

РЕГЛАМЕНТ

проведения заочного голосования членов садоводческого некоммерческого товарищества «Коммунальник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент разработан в соответствии с п. 15 ч. 1, ч. 21 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества «Коммунальник» (далее - Общее собрание и Товарищество) является высшим органом Товарищества.

1.3. В случаях, определенных Правлением Товарищества, решения Общего собрания членов Товарищества может приниматься путем проведения заочного голосования (далее - заочное Общее собрание).

1.4. Общее собрание не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены следующие вопросы:

1) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

2) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования «основных средств» (в соответствии со ст. 257 НК РФ), в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

3) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

4) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, за исключением случаев, указанных в п. 1.5 настоящего Регламента.

6) принятие решений о получении кредитов и займов.

1.5. В случае если при проведении Общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в п. 1.4 настоящего Регламента, такое Общее собрание членов Товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого Общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого Общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

1.6. К компетенции заочного Общего собрания могут быть отнесены следующие вопросы:

1) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а

также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

2) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

3) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

4) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

5) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

6) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

7) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

8) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

9) утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

10) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

11) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

12) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

13) принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества.

Заочное Общее собрание вправе с учетом ограничений п. 1.4 настоящего Регламента рассматривать любые другие вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

1.7. Решение вопросов, отнесенных к компетенции заочного Общего собрания, не может быть передано на решение иным органам Товарищества.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и является очередным.

2.2. Заочное Общее собрание является внеочередным.

2.3. Созыв и работу очередного и внеочередного общих собраний осуществляет Правление Товарищества.

2.4. Заочное Общее собрание проводится по требованию Правления, ревизионной комиссии (ревизора), органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества, более чем одной пятой общего числа членов Товарищества.

2.5. В том случае, когда орган местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества, члены Товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества либо ревизионная комиссия (ревизор) требуют созыва внеочередного Общего собрания, требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

2.5.1. Правление Товарищества обязано обеспечить проведение заочного Общего собрания не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в п. 2.5 настоящего Регламента.

2.5.2. При подготовке к проведению заочного Общего собрания Правление определяет:
- дату, место и время проведения Общего собрания;

- повестку дня Общего собрания;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- перечень информации (материалов), предоставляемой лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания;
- место и порядок ознакомления с документами (материалами), выносимыми на утверждение Общим собранием;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;
- сроки направления лицами, имеющими право на участие в Общем собрании, решений в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания в Правление Товарищества.

Правление решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

2.5.3. Уведомление членов Товарищества о проведении заочного Общего собрания не менее чем за две недели до дня его проведения производится путем направления уведомления по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения), размещения уведомления на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии), на информационном(ых) щите(ах), расположенном(ых) в границах территории Товарищества. Сообщение о проведении заочного Общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Объединения (собрания уполномоченных) должны быть указаны:

- дата уведомления;
- инициатор собрания;
- форма, вид Общего собрания;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- повестка дня, предлагаемая инициатором собрания;
- информация о сроке, месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием;
- срок приема решений в письменной форме по вопросам повестки общего собрания (бюллетеней для голосования).

2.6. Правообладатели садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, не являющиеся членами Товарищества, уведомляются о проведении Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества в случаях, установленных действующим законодательством.

2.7. Текст бюллетеня (в случае голосования бюллетенями) для заочного голосования должен содержать:

- 2.7.1. Наименование, адрес Товарищества.
- 2.7.2. Ф.И.О. члена Товарищества.
- 2.7.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность.
- 2.7.4. Сведения о государственной регистрации права на садовый или огородный земельный участок.
- 2.7.5. Данные о номере участка.
- 2.7.6. Данные о площади участка.
- 2.7.7. Данные об общей площади Товарищества.
- 2.7.8. Сведения о количестве голосов, принадлежащих члену Товарищества.
- 2.7.9. При наличии представителя - Ф.И.О. представителя, сведения о документе, подтверждающем его полномочия, о документе, удостоверяющем личность.
- 2.7.10. Сроки, место и порядок ознакомления с документами и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании.
- 2.7.11. Описание процедуры заочного голосования, в том числе порядка приема решений в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания (порядка заполнения бюллетеней, порядка направления заполненных бюллетеней, порядка признания заполненных бюллетеней действительными/недействительными) порядка подсчета голосов.
- 2.7.12. Срок начала и окончания заочного голосования.

2.7.13. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании, в том числе об избрании счетной комиссии.

2.7.14. Дата заполнения.

2.7.15. Подпись члена Товарищества или представителя.

2.8. С необходимыми документами и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании, член Товарищества (его представитель) может ознакомиться в помещении Правления, а также на сайте Товарищества по адресу: снт-коммунальник.рф;

2.9. Предложения для включения в повестку дня дополнительных вопросов могут вноситься Правлением, ревизионной комиссией (ревизором), членами Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества, органом местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества в письменном виде в срок за 15 дней до дня подсчета голосов. Предложение должно быть составлено на русском языке, относиться к компетенции заочного Общего собрания, содержать сведения о подавшем его лице (Ф.И.О., адрес), быть подписано.

2.9.1. Правление рассматривает все поступившие в порядке, установленном п. 2.9 настоящего Регламента, предложения и, если они относятся к компетенции заочного Общего собрания, включает в повестку дня.

2.9.2. В исключительных случаях, когда предложения не относятся к компетенции заочного Общего собрания, Правление обоснованно отказывает во включении таких вопросов в повестку дня. Мотивированный отказ сообщается предложившему лицу в порядке п. 2.5.3 Регламента.

2.10. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, установленного п. 2.5.1 Регламента, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

3.1. Решения членов Товарищества по вопросам повестки дня (бюллетени для голосования) направляются в Правление.

3.2. Собственники/правообладатели садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, не являющиеся членами Товарищества, в случаях, установленных законодательством, вправе принимать участие в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня.

Полученные решения (бюллетени) хранятся до окончания срока процедуры заочного голосования.

3.3. Срок окончания процедуры заочного голосования – 10 дней с момента начала процедуры голосования.

3.4. По окончании срока процедуры заочного голосования счетная комиссия вскрывает полученные решения (бюллетени) и при необходимости вызывает вновь выбранную голосованием членов Товарищества счетную комиссию.

3.5. Счетная комиссия обрабатывает переданные ей Правлением решения (бюллетени) и подводит итоги голосования по всем вопросам повестки дня, которые оформляются в виде протокола. Протокол скрепляется подписями членов счетной комиссии и Председателя Товарищества. Решения (бюллетени) сшиваются и прилагаются к Протоколу.

3.6. Заочное Общее собрание правомочно, если в указанном собрании принимают более чем пятьдесят процентов членов Товарищества.

3.7. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.

3.8. Если решение (бюллетень) подписано представителем члена Товарищества, то к решению (бюллетеню) прилагается оригинал или заверенная в надлежащем порядке копия доверенности.

3.9. Итоги голосования доводятся до членов Товарищества в течение 15 дней после даты закрытия Общего собрания, принявшего указанные решения путем его публикации на сайте

Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) и/или информационном(ых) щите(ах), расположенном(-ых) в границах территории Товарищества.

3.10. Член Товарищества вправе обжаловать в суд решения заочного Общего собрания, которые нарушают права и законные интересы такого члена.

4. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КВОРУМА

4.1. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается заочным Общим собранием. Количество членов счетной комиссии не может быть менее 2 человек.

4.2. В счетную комиссию не могут входить члены Правления, Председатель Товарищества. Члены счетной комиссии избираются и действуют до избрания новой счетной комиссии на Общем собрании.

4.2.1. Выбытие отдельных членов счетной комиссии не является основанием для увеличения или сокращения срока деятельности счетной комиссии.

4.2.2. В случае выбытия всех членов счетной комиссии до момента избрания новой регистрации участников, проверку полномочий лиц, участвующих в Общем собрании членов, определение кворума Общего собрания членов, разъяснение отдельных вопросов на основании решения Правления выполняют кандидаты для избрания в новую счетную комиссию.

4.3. Счетная комиссия:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Товарищества или их представителями права голоса на заочном Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права членов Товарищества (представителей) на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив Товарищества протокол и приложения к нему.

Председатель Товарищества:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.