

Положение о работниках СНТ «Коммунальник»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.

1.2 Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников садового некоммерческого товарищества (СНТ) «Коммунальник», расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, станция Телищево, СНТ «Коммунальник», именуемого далее «Работодатель».

1.3 Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее «Работники», осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров, в том числе на Работников, обязанных заключить срочные трудовые договоры на избираемые оплачиваемые должности (председатель правления, бухгалтер, кассир, слесарь-сантехник...и т.д.), а также Работников, осуществляющих деятельность по договорам гражданско-правового характера, в том числе договор подряда на производство разовых работ и обязательств по оказанию услуг, и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.4 Настоящее Положение распространяется на Работников, работающих по трудовому договору у Работодателя, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.5 В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, трудовыми договорами и договорами гражданско-правового характера.

1.6 Контроль за порядком начисления и выплаты заработной платы осуществляет председатель Работодателя, ответственность за правильность начисления заработной платы и других выплат работникам несет бухгалтер Работодателя. Штатное расписание утверждается на общем собрании членов СНТ.

1.7 С работниками, принятыми на постоянной основе, а также с совместителями трудовые отношения регулируются нормами ТК РФ. Данные работники подчиняются правилам трудового распорядка, пользуются правом на ежемесячное получение заработной платы, на ежегодный оплачиваемый отпуск.

1.8 В отношении работников, с которыми заключены договоры подряда, поручения, возмездного оказания услуг, следует руководствоваться нормами ГК РФ.

1.9 Трудовые отношения с работниками, осуществляющими работу в товариществе на добровольной и безвозмездной основе, строятся с учётом положений Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Период такой работы не включается в трудовой стаж, о ней не делается запись в трудовой книжке, не оплачивается отпуск и т.п.

1.10 Источником выплат заработной платы в садовом товариществе являются средства целевого финансирования (членские взносы). Также на эти цели могут быть направлены доходы, полученные от коммерческой деятельности.

1.11 На работников садоводческих товариществ в полной мере распространяются все положения ТК РФ. Условия оплаты труда, предусматриваемые трудовым или коллективным договором, не могут быть ухудшены по сравнению с положениями ТК РФ и требованиями нормативных актов в области оплаты труда.

1.12 Государство как участник трудовых отношений и в их рамках согласно ТК РФ устанавливает и гарантирует:

- величину минимального размера оплаты труда в Российской Федерации;
- ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя (регулируется ст. 138 ТК РФ), а также размеров налогообложения доходов от заработной платы (регулируется гл. 23 НК РФ);
- ограничение оплаты труда в натуральной форме (только до 20% от фактически причитающихся к получению сумм заработной платы);
- получение работниками заработной платы в случае прекращения деятельности работодателя и его неплатежеспособности в соответствии с федеральными законами;
- государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы и реализацией государственных гарантий по оплате труда;
- ответственность работодателей за нарушение требований ТК РФ, законов, иных нормативных правовых актов, коллективных договоров, соглашений;
- сроки и очередность выплаты заработной платы;
- право на ежегодный отпуск и продолжительность ежегодного отпуска.

1.13 Все остальные условия оплаты труда определяются по согласованию сторонами трудовых отношений, но с соблюдением требований законодательных актов.

1.14 Всем работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней. Более продолжительный ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен в случаях, установленных ст. 115 ТК РФ. Например, отпуск для несовершеннолетних работников составляет 31 календарный день. Сезонным работникам отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени, из расчета два календарных дня за каждый отработанный месяц (ст. 295 ТК РФ). Работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы (ст. 291 ТК РФ).

1.15 Работники Товарищества имеют право на обязательное социальное страхование, включая права на получение пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка и другие выплаты за счет ФСС РФ.

1.16 Между Работодателем и Председателем устанавливается срочный трудовой договор на срок избрания Председателя. В случае сложения полномочий Председателя и выбора Председателем другого человека, договор с прежним Председателем расторгается, и заключается с новым Председателем.

2. Система оплаты труда работников

2.1 Работодатель устанавливает простую повременную оплату труда Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, на основании установленных должностных окладов.

2.2 Должностные единицы и оклады Работников утверждаются общим собранием садового некоммерческого товарищества «Коммунальник». На основании решения общего собрания или приказом Председателя может вводиться штатное расписание.

2.3 Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

2.4 В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.5 При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, устанавливаются доплаты и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством. К таковым условиям относятся:

- труд за пределами установленной продолжительности рабочего времени;
- труд сотрудников, занятых на тяжелых работах или работах во вредных (опасных) условиях;
- труд в выходные или нерабочие праздничные дни;
- труд в ночное время;
- другие условия, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6 Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается

2.7 Работодатель вправе вводить систему премирования — поощрительные премии в порядке, определенном общим собранием Работодателя на основе приходно-расходной сметы.

3. Порядок выплаты заработной платы

3.1 Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях.

3.2 Заработная плата Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, выплачивается 2 раза в месяц 25 числа — аванс, 10 числа подсчет. Если дата выплаты приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3 Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный Работником.

3.4 Не позднее двух дней с даты выплаты заработной платы, работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Форма расчетного листка утверждается председателем Работодателя. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет бухгалтер Работодателя.

3.5 Удержания из зарплаты Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, производится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

3.7 Заработная плата по договорам гражданско-правового характера выплачивается на основании актов выполненных работ, подписанных комиссией Работодателя и утвержденных председателем правления, в сроки, определенные договорами подряда по расходному кассовому ордеру. По предложению комиссии сумма заработной платы может быть изменена в случае неполного или некачественного выполнения работником объема работ, также могут быть перенесены сроки выплаты зарплаты по договорам гражданско-правового характера до полного и качественного выполнения работ.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия общим собранием Работодателя и действует до его изменения или отмены.

4.2 Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регуливающими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.